

Jak začít s Adobe Connect – stručný návod pro účastníky



Adobe Connect je videokonferenční nástroj založený na technologii Adobe Flash. Díky své nenáročnosti na technické a softwarové vybavení nalézá uplatnění pro online schůze, virtuální e-learningové školení či pro webové semináře.

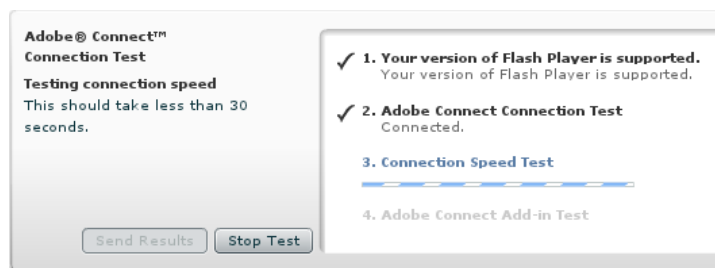
Komunikace se odehrává ve virtuálních místnostech. Ty jsou tvořeny tzv. **pody** – moduly se specifickým účelem (např. chat, poznámky, sdílená plocha, apod.). Jednou z velkých výhod Adobe Connect je snadný způsob sdílení obsahu, a to jak dokumentů, tak i plochy počítače.

Minimální požadavky

- Podporované operační systémy – MS Windows, Linux (Ubuntu, RHEL, SUSE), Mac OS X, Solaris
- **Internetový prohlížeč** – podporovány jsou Internet Explorer (verze 6 a vyšší), Mozilla Firefox (verze 3 a vyšší), Safari (4 a vyšší) a Google Chrome
- **Adobe Flash Player** ve verzi 10 a vyšší (ke stažení na: <http://get.adobe.com/cz/flashplayer/>)
- **Adobe Connect Add-in** – klientské rozšíření Adobe Connect pro prohlížeče (ke stažení na: <http://admin.adobeconnect.com/common/help/en/support/downloads.htm>)
- Existují i mobilní klienti pro platformy: iOS, Android a BlackBerry, ti však neposkytují stejný rozsah funkcí, jako desktopové verze.

POZNÁMKA: Detailní požadavky na technické i programové vybavení počítače nalezneme na stránce <http://www.adobe.com/products/adobeconnect/tech-specs.html>

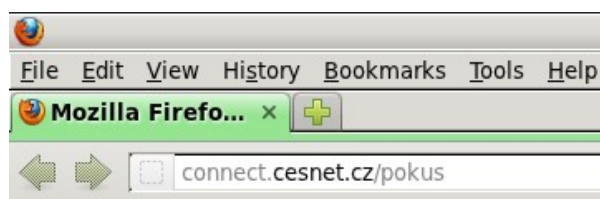
TIP: Na stránce http://connect.cesnet.cz/common/help/en/support/meeting_test.htm je jednoduchý test, který prověří vlastnosti systému včetně jednoduché diagnostiky pro případ problémů. Dále jsou zde odkazy na stažení Adobe Flash Player a Adobe Connect Add-in



Připojení do konferenční místnosti

Pro připojení do virtuální konferenční místnosti stačí dva kroky:

1. Do webového prohlížeče zadat adresu místnosti.
2. Přihlásit se
 - a) Účastníci mohou využít **přihlašování prostřednictvím České akademické federace identit eduID.cz**. Pro přihlášení stačí zadat přihlašovací jméno a heslo Vaší instituce.
 - b) V opačném případě je možné se přihlásit také jako **host**. Stačí zvolit jméno pro identifikaci v konferenční místnosti (zpravidla jméno a příjmení uživatele).



- Přihlásit se jako host
 Přihlásit se pomocí:



- Přihlásit se jako host

Name

POZNÁMKA: V závislosti na nastavení virtuální místnosti může být uživatel po úspěšném přihlášení dočasně umístěn do tzv. „čekárny“ (Waiting room) do doby, než hostitel potvrdí jeho požadavek na vstup do místnosti.

Nastavení audia

Audio výstup

Po připojení do místnosti je automaticky aktivován audio výstup do reproduktorů resp. sluchátek připojených k počítači. To signalizuje zeleně podbarvená ikona reproduktoru v horní části obrazovky.

Přidružené rozbalovací menu nabízí tyto možnosti:

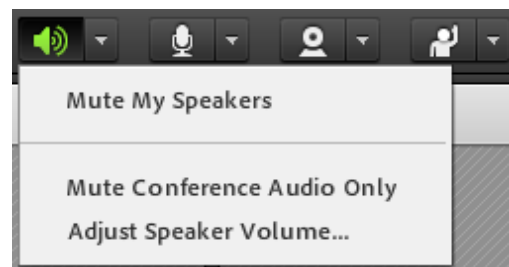


– **Mute My Speakers** – kompletní ztlumení audio výstupu



– **Mute Conference Audio Only** – ztlumení audio výstupu z konference

– **Adjust Speaker Volume...** – úprava výstupní hlasitosti



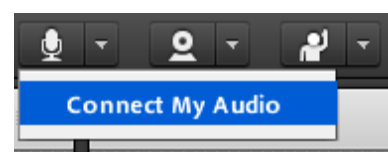
TIP: Pro rychlé ztlumení (resp. opětovnou aktivaci audio výstupu) stačí kliknout na ikonku reproduktoru.

Mikrofonní vstup




Standardně je mikrofonní vstup neaktivní. Pro jeho aktivaci stačí kliknout na ikonu mikrofonu v horní části obrazovky.

Případně z jediné položky v rozbalovacím menu **Connect My Audio**.



Je-li mikrofon aktivní, v rozbalovacím menu můžeme:

- **Mute My Microphone** – dočasně ztlumit mikrofon pomocí (ikona se změní na )
- **Disconnect My Microphone** – odpojit mikrofon volbou
- **Adjust Microphone Volume...** – upravit citlivost mikrofonu



Sdílení Webkamery

Podobně jako v případě nastavení mikrofonu, je po vstupu do místnosti kamera neaktivní. Její aktivaci lze provést dvěma způsoby:

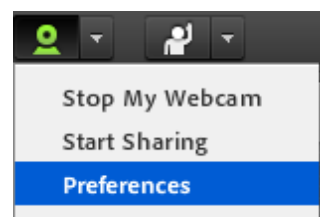
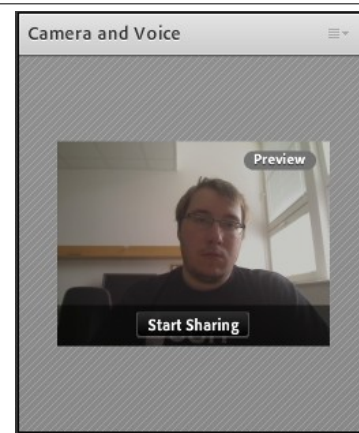


Kliknutím na ikonu v horní části obrazovky ji můžeme aktivovat.

Nedojde však k automatickému sdílení snímaného obrazu s ostatními účastníky v místnosti, pouze se v podu **Camera and Voice** zobrazí náhled. Pro sdílení je nutné kliknout na tlačítko **Start Sharing**.



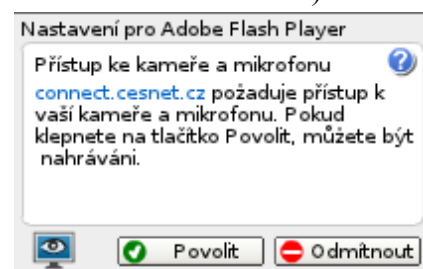
Alternativně lze kameru spustit kliknutím na tlačítko **Start My Webcam** v podu **Camera and Voice**.



Rozbalovací menu webkamery nabízí možnosti:

- aktivaci resp. deaktivaci webkamery (v závislosti na aktuálním stavu) **Start My Webcam / Stop My Webcam**
- zahájení sdílení obrazu **Start Sharing**
- nastavení kvality obrazu **Perferences**

POZNÁMKA: Adobe Flash Player může požadovat povolení přístupu k webkamerě, případně i k mikrofonu, pokud je integrován ve webkamerě. Stačí v dialogovém okně zvolit **Povolit**.

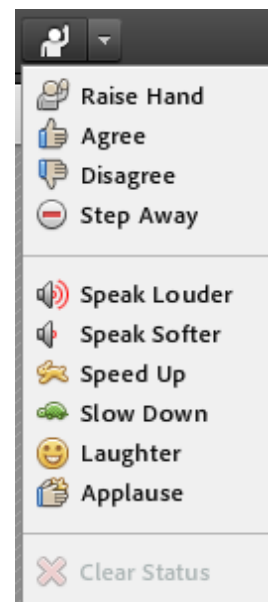


Změna statusu

Během schůzky je možné měnit status jako formu zpětné vazby prezentujícímu či dalším účastníkům. Ke změně statusu slouží rozbalovací menu u ikony postavičky se vztyčenou paží v horní části obrazovky. Při změně statusu se změní i příslušná ikona tlačítka.

Statusy jsou rozděleny do dvou kategorií.

- Trvalé statusy: **Raise Hand**, **Agree**, **Disagree** a **Step Away**. Lze je zrušit pouze výběrem jiného statusu, kliknutím na ikonu statusu nebo jejich vymazáním pomocí volby **Clear Status**.
- Dočasné statusy: **Speak Louder**, **Speak Softer**, **Speed Up**, **Slow Down**, **Laughter** a **Applause**. Mizí automaticky po několika sekundách.



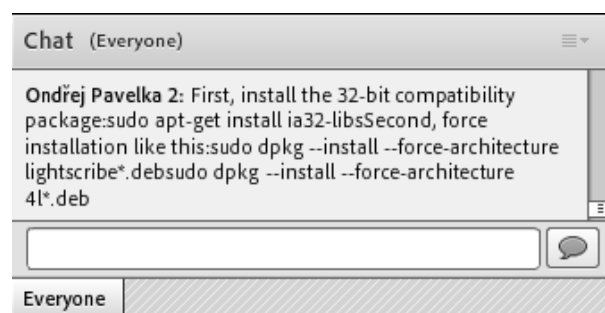
Chat

Kromě hlasové komunikace je možné v Adobe Connect využít i **Chat**, a to jak **skupinový**, kdy zprávy uvidí všichni účastníci v místnosti, tak **soukromý**, jenž může být určen jednotlivci, nebo vybrané podskupině účastníků.

Standardně se zprávy posílají do skupinového chatu.

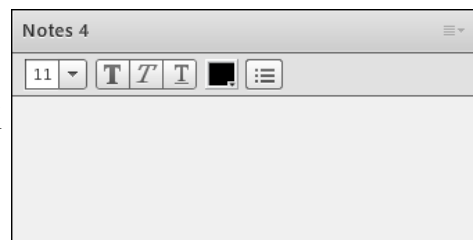
Pro zahájení soukromého chatu v podu **Attendee List** zvolíme účastníka a vybereme **Start Private Chat**.

Alternativně v menu podu **Chat** (v pravém horním rohu) vybereme možnost **Start Chat With**, kde lze dále vybrat buď skupinu, nebo jednotlivce.



Poznámky

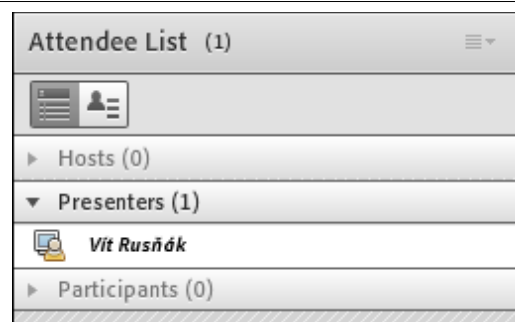
Jak je z názvu patrné, v podu **Notes** (Poznámky) mohou účastníci sdílet či vytvářet text. Text je také možné formátovat. Poznámky lze exportovat a odeslat emailem.



Seznam účastníků

V seznamu účastníků můžeme volit mezi dvěma perspektivami pohledu:

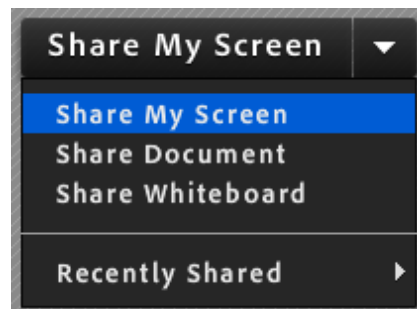
- dle rolí – v Adobe Connect rozlišujeme tři role:
 - **Participant** = účastník – může využívat chat, měnit status a odpovídat na dotazy
 - **Presenter** = prezentující, stejné možnosti jako účastník, sdílet audio a video, navíc může sdílet nějaký obsah (viz níže)
 - **Host** = hostitel/předsedající – organizátor a také správce místnosti, role s nejvyššími pravomocemi, kromě již uvedeného může měnit role dalším účastníkům, vytvářet nová rozložení podů atd.
- dle statusu – rozlišují se čtyři typy statusů – **Raise Hand**, **Agree**, **Disagree** a **Step Away** (viz výše)



Sdílení obsahu

Účastník s oprávněním **Presenter** nebo **Host** má možnost sdílet obsah. Rozbalovací menu podu **Share** (zpravidla ten největší) nabízí možnost sdílet:

- plochu počítače = **Share My Screen** (vhodné např. pro demonstraci práce s aplikací)
- dokument = **Share Document** (různé druhy – obrázky, textové dokumenty, prezentace, tabulky, ...)
- kreslicí plochu = **Share Whiteboard** – virtuální tabule, na kterou lze kreslit

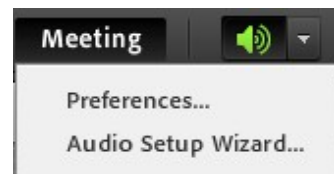


Položka **Recently Shared** nabízí seznam několika naposledy sdílených položek (dokumenty a whiteboard)

Tlačítko Meeting

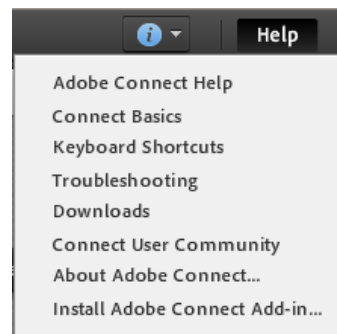
V menu tlačítka **Meeting** nalezneme dvě volby:

- **Perferences...** – nabídka s možnostmi nastavení audia, videa
- **Audio Setup Wizard...** – průvodce konfigurací audia



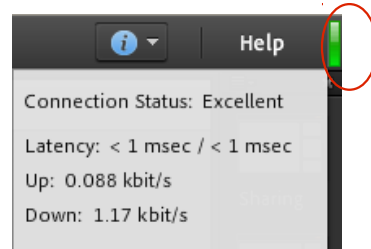
Tlačítko Help

V rozbalovacím menu tlačítka **Help** nalezneme kromě samotné nápovědy k aplikaci také seznam klávesových zkratk, odkaz na webové stránky komunity uživatelů Adobe Connect a odkazy stažení Adobe Connect Add-in či Adobe Flash Player.



Statistiky připojení

Pro kontrolu síťového připojení slouží nenápadný svislý pruh vedle tlačítka s nápovědou **Help** v pravém horním rohu okna. Kliknutím na něj se zobrazí podrobnější statistiky o rychlosti připojení a zpoždění linky. Barva svislého pruhu se mění v závislosti na kvalitě připojení.



Použité zdroje

- Participate in Adobe Connect meetings <http://seminars.adobe.acrobat.com/vqs-participants/>
- Getting started with Adobe Connect Meetings <http://seminars.adobe.acrobat.com/vqs-hosts/>

Službu Adobe Connect provozuje sdružení CESNET. Tento návod byl vytvořen na ÚVT MU v rámci projektu Standardizace IT gramotnosti na Masarykově univerzitě.

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ