



CESNET Meetings

Připojení a používání

září 2026

Obsah

1.	Úvod – o službě CESNET Meetings	3
1.1.	Co k používání potřebujete	3
1.2.	Hlavní vlastnosti	3
2.	Jak se připojit	4
2.1.	Co potřebujete	4
2.2.	Otevřete schůzku	4
2.3.	Obrazovka před vstupem	5
2.4.	Vstup do místnosti	5
2.5.	Jazyk rozhraní.....	6
3.	Průběh schůzky – ovládání	7
3.1.	Základní tlačítka	7
3.2.	Nabídka „Další akce“	8
3.3.	Nastavení zvuku a videa.....	9
3.4.	Sdílení obrazovky	9
3.5.	Pozadí (rozmazání / obrázek).....	10
3.6.	Chat, ruka a reakce	11
3.7.	Zobrazení.....	12
3.8.	Anketa (Polls)	12
3.9.	Nahrávání a vysílání	12
4.	Řešení potíží.....	12
4.1.	Zvuk a mikrofon	12
4.2.	Kamera	13
4.3.	Vstup do místnosti	13
4.4.	Obraz a výkon.....	14
4.5.	Telefonní připojení.....	14
4.6.	Nic z toho nepomohlo.....	14

1. Úvod – o službě CESNET Meetings

CESNET Meetings je webová videokonferenční služba provozovaná sdružením CESNET na adrese <https://meet.cesnet.cz>. Umožňuje online setkání s obrazem, zvukem, sdílením obrazovky, textovým chatem, dělením do podskupin a připojením účastníků telefonem.

Služba je postavena na open-source platformě **Jitsi Meet** a běží plně v infrastruktuře CESNET.

1.1. Co k používání potřebujete

- **Připojit se** do schůzky, kterou už někdo vede – stačí odkaz nebo název místnosti a webový prohlížeč. Žádné přihlášení, žádná instalace.
- **Založit / zahájit** vlastní schůzku – potřebujete přihlášení přes **eduID.cz**, tedy účet vaší domovské organizace zapojené do federace eduID.
- **Připojit se telefonem** – telefon a číslo zřízené pro danou místnost (viz Připojení telefonem – samostatná příručka).

Přihlášení v kostce. Do každé místnosti musí **první uživatel** projít oknem „musíte se přihlásit“. U **veřejných místností** (které zřizuje a spravuje CESNET) je to jen **jedno kliknutí navíc**, nic se neověřuje; u ostatních místností proběhne skutečné přihlášení přes eduID.cz. **První uživatel je zároveň moderátor.** Všichni další účastníci se pak připojují bez přihlášení – jen zadají jméno.

Kdo se může přihlašovat přes eduID. Zaměstnanci a studenti institucí zapojených do české akademické federace identit eduID. Hosté bez účtu se mohou připojit do libovolné již běžící místnosti; chráněnou místnost ale nezaloží.

1.2. Hlavní vlastnosti

- **Bez instalace.** Na počítači i telefonu stačí prohlížeč. Doporučené jsou prohlížeče založené na Chromiu (Google Chrome, Microsoft Edge); fungují i Firefox a Safari. Na telefonu je aplikace **Jitsi Meet** volitelná, ne nutná.
- **Videokonference.** Obraz a zvuk více účastníků, zobrazení dlaždic i zvýraznění aktivního mluvčího, statistiky mluvení.
- **Sdílení obsahu.** Sdílení celé obrazovky, okna aplikace nebo karty prohlížeče.
- **Spolupráce.** Textový chat (veřejný i soukromý), zvednutí ruky, reakce, ankety, podskupinové místnosti (breakout rooms).
- **Zabezpečení.** Uzamčení místnosti heslem, čekárna (lobby), moderace zvuku a videa, volitelné end-to-end šifrování.
- **Telefonní brána.** Účastníci se mohou do schůzky připojit klasickým telefonním hovorem (pouze zvuk).

2. Jak se připojit

Tato stránka popisuje první vstup do schůzky. Pokud schůzku sami zakládáte, přečtěte si i Konferenční místnosti a přihlášení — samostatná příručka.

2.1. Co potřebujete

- **Počítač s prohlížečem** – doporučeny jsou Google Chrome nebo Microsoft Edge (obecně prohlížeče založené na Chromiu). Fungují i Firefox a Safari, některé funkce v nich ale mohou být omezené.
- **Kameru a mikrofon** – ideálně sluchátka s mikrofonem (potlačí ozvěnu).
- **Stabilní připojení k internetu.**

Nic se neinstaluje ani neregistruje – na počítači i telefonu stačí otevřít odkaz v prohlížeči. Na telefonu můžete volitelně použít aplikaci **Jitsi Meet** (App Store, Google Play), ale není potřeba.

2.2. Otevřete schůzku

Máte dvě možnosti:

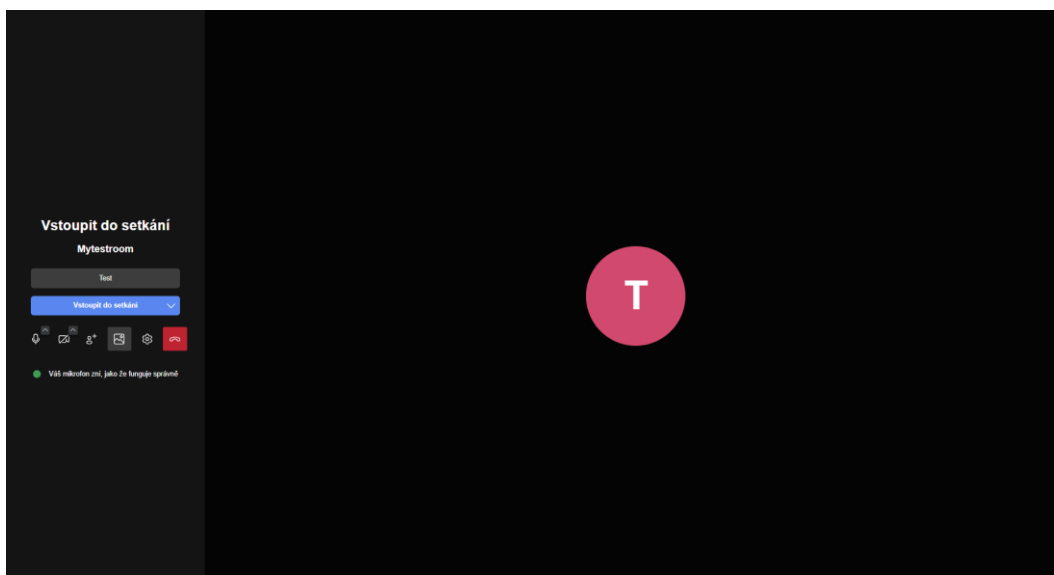
A) Mám odkaz. Klikněte na odkaz ve tvaru `https://meet.cesnet.cz/NazevMistnosti`, který jste dostali od organizátora.

B) Znáám název místnosti. Otevřete <https://meet.cesnet.cz>, do pole zadejte název místnosti a klikněte na **Zahájit setkání**.

Názvy místností. Nezáleží na velikosti písmen (Porada a porada vedou do stejné místnosti). Vyhněte se mezerám a diakritice. Kdokoli, kdo název uhodne nebo zná, se může pokusit vstoupit – pro neveřejné schůzky volte delší, špatně uhodnutelný název, nebo místnost zabezpečte (viz Pro moderátory — samostatná příručka).

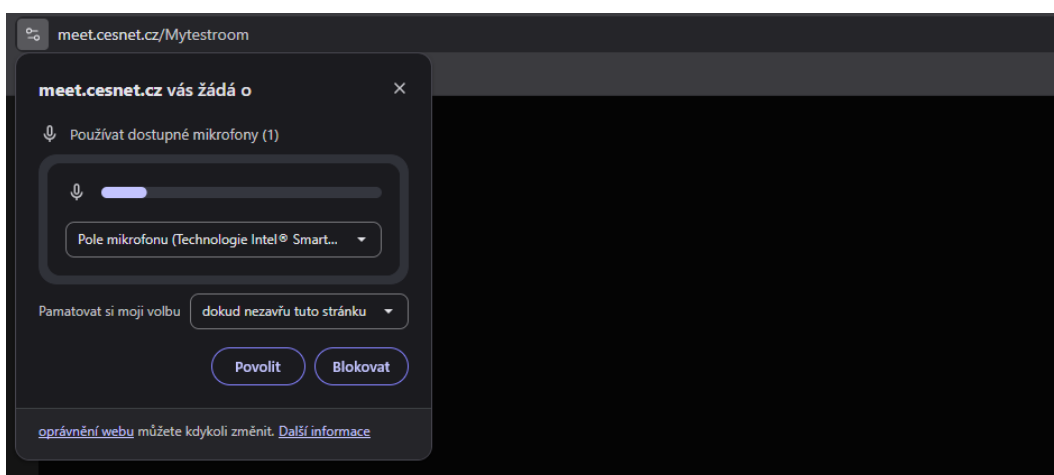
2.3. Obrazovka před vstupem

Než vstoupíte, zobrazí se **obrazovka před vstupem** (prejoin):



- V náhledu vidíte svůj obraz z kamery.
- Tlačítka přepnete, zda vstoupíte s **vypnutým mikrofonem / kamerou**.
- Přes ikonu ozubeného kola můžete vybrat správný **mikrofon, kameru a reproduktor**.
- Vyplňte **své jméno** – uvidí ho ostatní účastníci.
- Klikněte na **Vstoupit do setkání**.

Prohlížeč se při prvním vstupu zeptá na **povolení přístupu ke kameře a mikrofonu** – povolte je, jinak vás ostatní neuslyší a neuvidí.

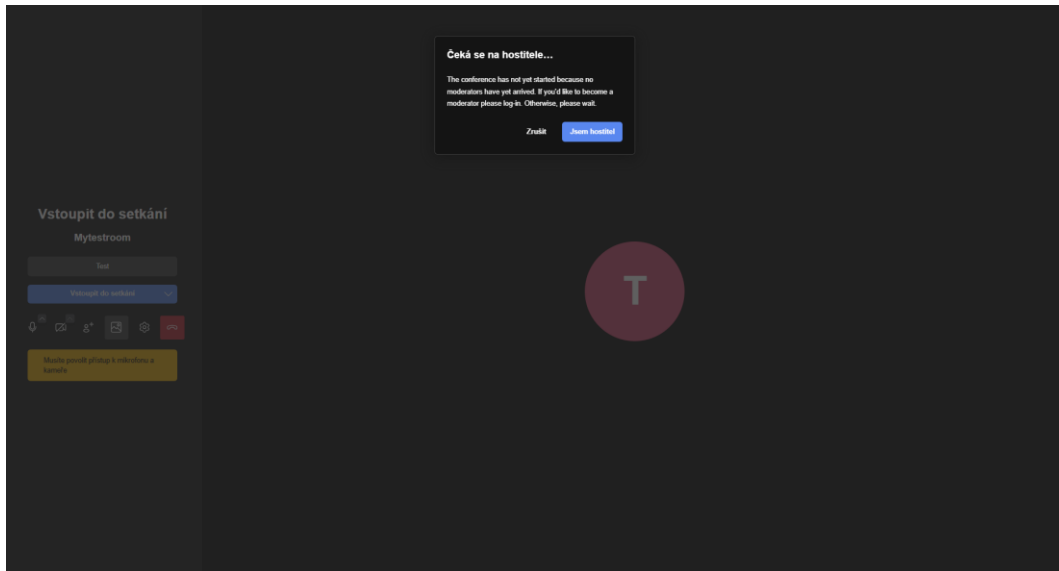


2.4. Vstup do místnosti

Co se stane dál, závisí na typu místnosti:

- **Schůzka už běží** – rovnou jste ve schůzce jako účastník (jen zadáte jméno).

- **Jste první ve veřejné místnosti** – objeví se okno *Čeká se na hostitele...*. Klikněte na **Jsem hostitel**; proběhne jen lokální přihlášení (jedno kliknutí, bez hesla) a jste zpět v místnosti jako moderátor.
- **Jste první v chráněné místnosti** – objeví se totéž okno. Klikněte na **Jsem hostitel** a přihlaste se přes eduID (viz Konferenční místnosti a přihlášení — samostatná příručka).
- **Místnost má PIN** – prohlížeč vás vyzve k zadání kódu; zadejte PIN od organizátora.

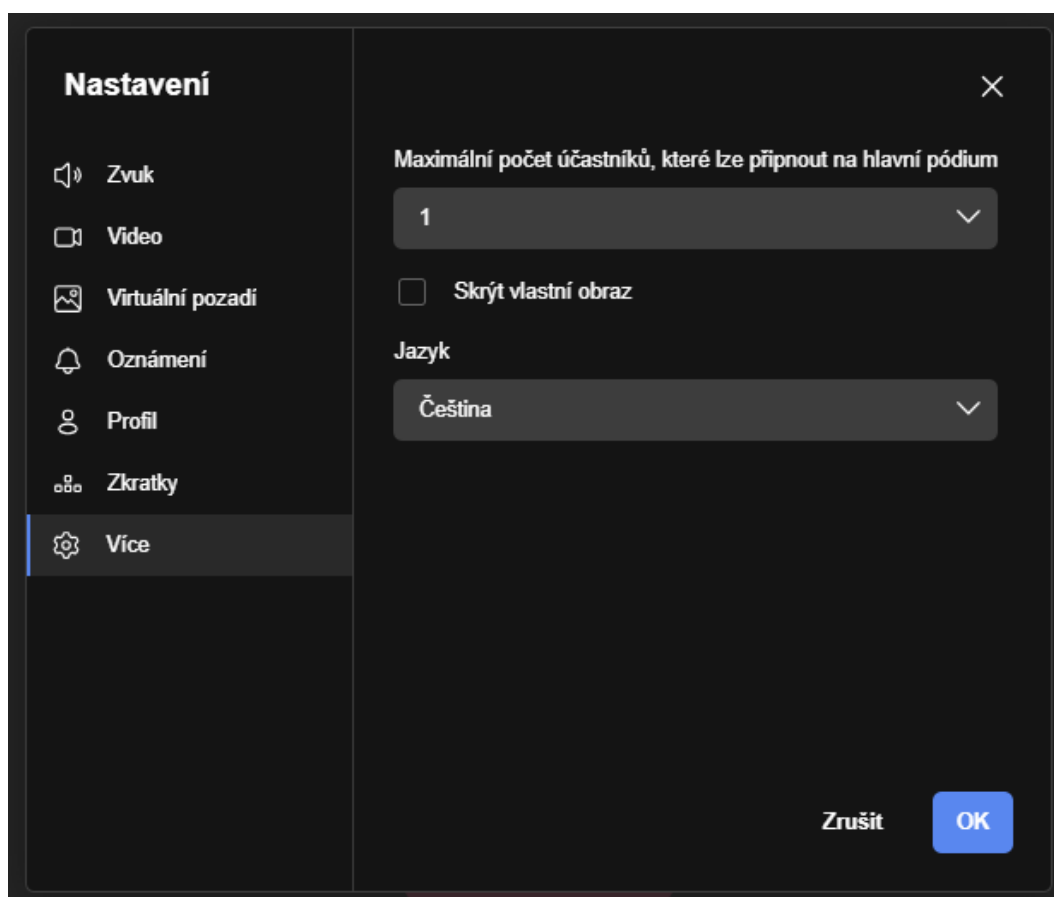


První uživatel = moderátor. Okno s výzvou k přihlášení dostane vždy jen první příchozí. Všichni další se připojují bez přihlášení.

Jsem host bez účtu eduID a chráněná schůzka ještě nezačala. Do místnosti se nedostanete dřív, než ji založí první přihlášený uživatel. Počkejte, až organizátor schůzku zahájí, a načtěte stránku znovu.

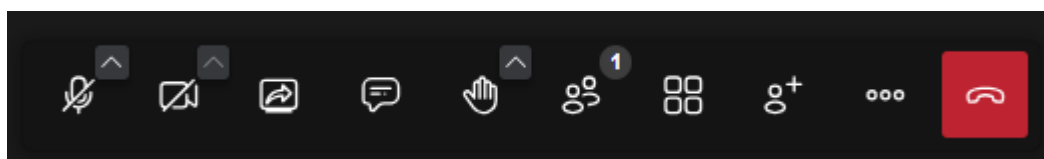
2.5. Jazyk rozhraní

Výchozím jazykem je čeština. Přepnout lze po vstupu v nabídce **Další akce (:)** → **Nastavení** → **Více** → **Jazyk**.



3. Průběh schůzky – ovládání

Po vstupu do místnosti se veškeré ovládání nachází ve **spodním panelu**. Tlačítka se podle šířky okna mohou schovávat do nabídky **Další akce** (ikona : / „•••“).

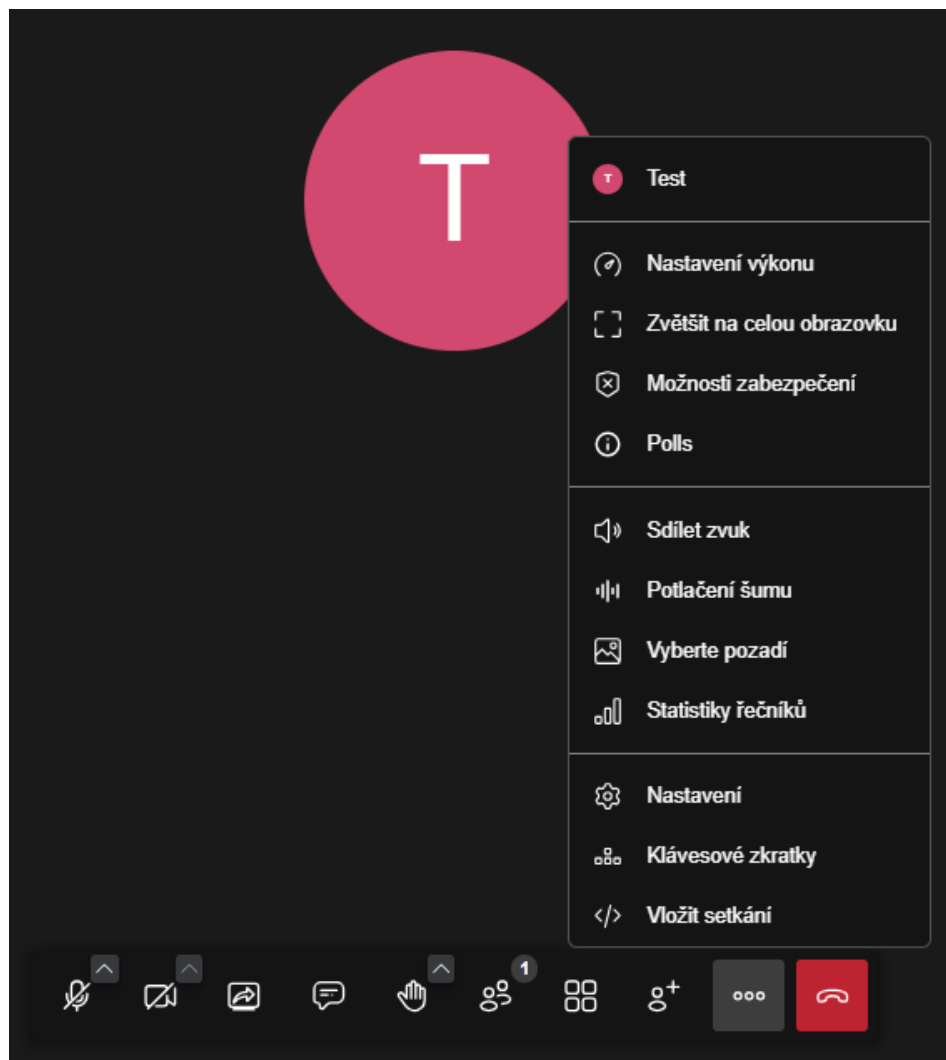


3.1. Základní tlačítka

- **Mikrofon** – Ztlumí / zapne mikrofon. Šipka nad ním otevře výběr zařízení. Tip: podržením mezerníku dočasně „domluvíte“.
- **Kamera** – Vypne / zapne obraz. Šipka nad ní přepíná kameru.
- **Sdílet obrazovku** – Sdílení celé obrazovky, okna aplikace nebo karty prohlížeče.
- **Zvednout ruku** – Signalizuje, že chcete mluvit. Přidržením se zobrazí i nabídka reakcí (emoji).
- **Chat** – Otevře postranní panel s chatem.
- **Účastníci** – Panel se seznamem účastníků.
- **Zobrazení dlaždic** – Přepne mezi mřížkou všech účastníků a zvýrazněním mluvčího.

- **Pozvat lidi (ikona s „+")** – Otevře dialog *Pozvat další lidi* s odkazem na místnost.
- **Opustit (červené)** – Odejdete ze setkání.

3.2. Nabídka „Další akce“



V tomto rozhraní obsahuje:

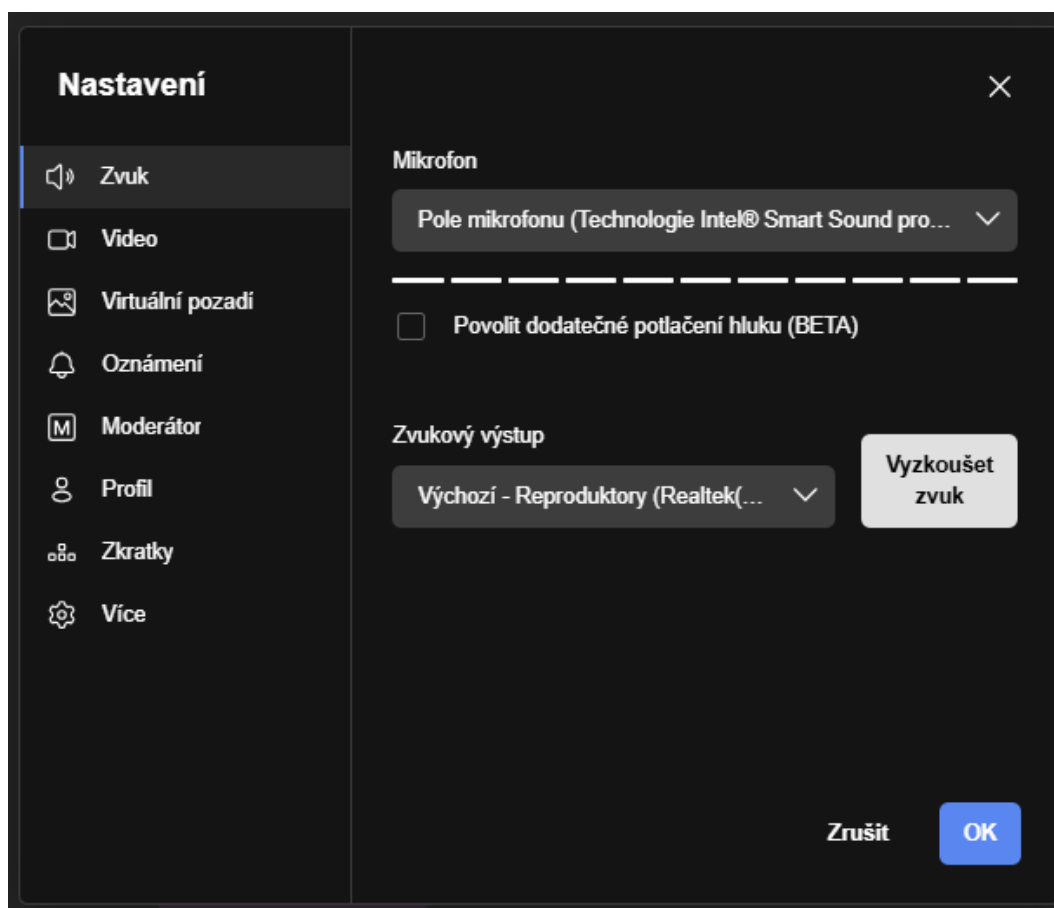
- **Nastavení výkonu** – kvalita videa při slabším připojení.
- **Zvětšit na celou obrazovku.**
- **Možnosti zabezpečení** – lobby, heslo, šifrování (viz Pro moderátory — samostatná příručka).
- **Polls** – ankety (položka zůstává anglicky).
- **Sdílet zvuk** – sdílení pouze zvuku z počítače.
- **Potlačení šumu.**
- **Vyberte pozadí** – rozmazání nebo obrázkové pozadí (viz níže).
- **Statistiky řečníků.**
- **Nastavení** – zvuk, video, jméno, jazyk, moderátorská nastavení.
- **Klávesové zkratky.**

- **Vložit setkání** – kód pro vložení schůzky na webovou stránku.

3.3. Nastavení zvuku a videa

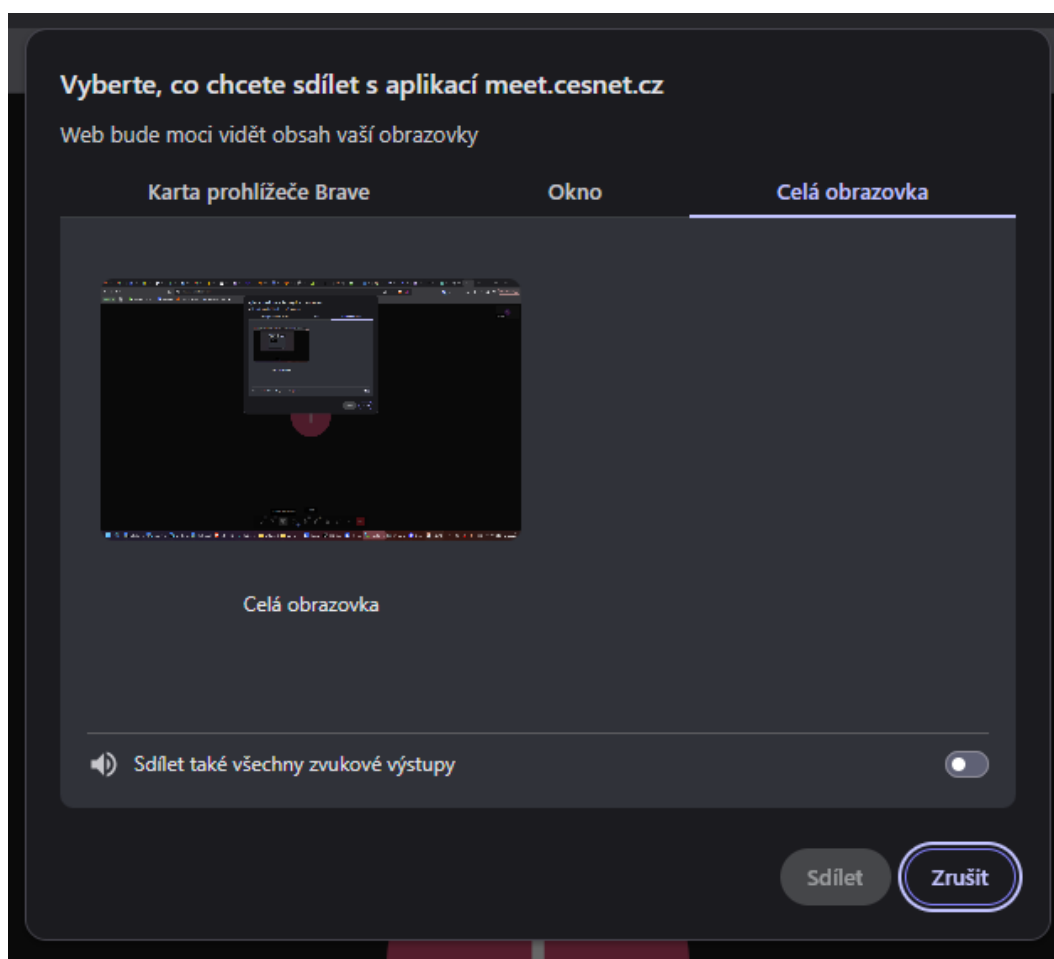
Další akce → **Nastavení**. Zařízení jsou na kartách:

- **Zvuk** – výběr mikrofonu a reproduktoru, tlačítko **Vyzkoušet zvuk**.
- **Video** – výběr kamery.



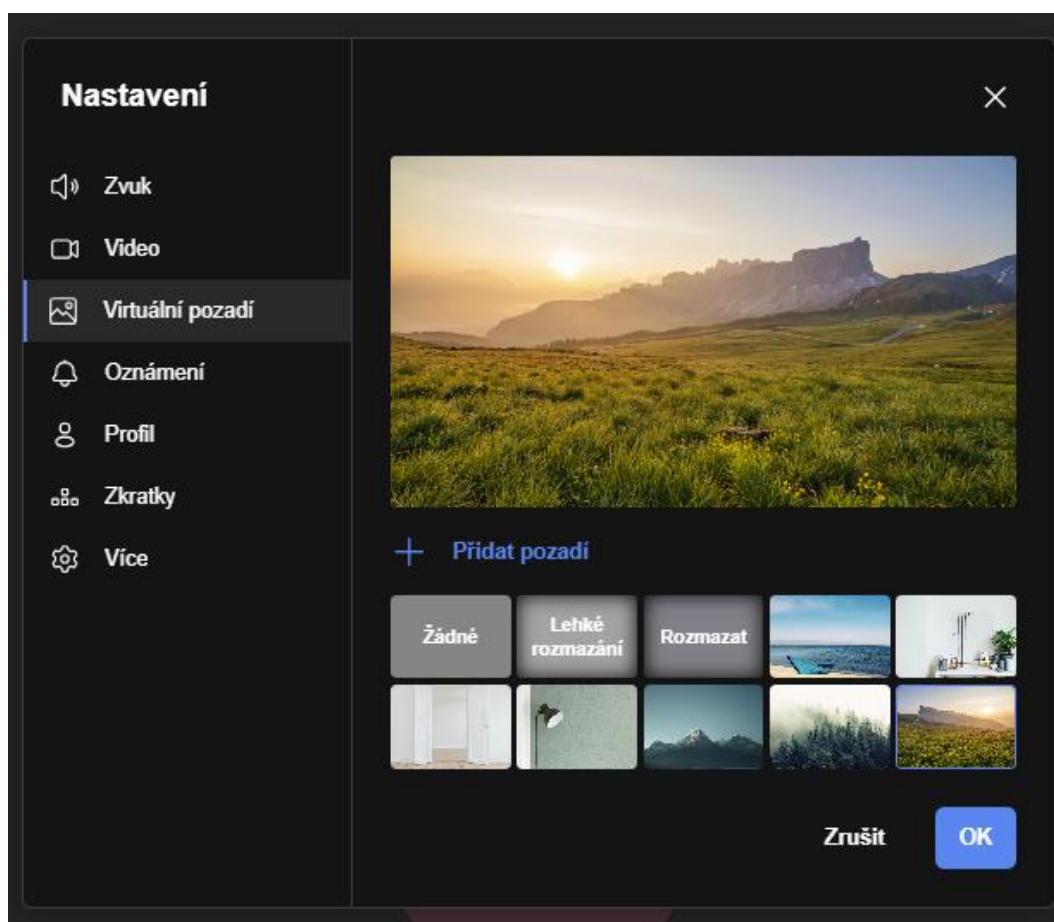
3.4. Sdílení obrazovky

Tlačítkem **Sdílet obrazovku** zvolíte v dialogu prohlížeče **celou obrazovku**, **okno** aplikace, nebo **kartu prohlížeče**. Chcete-li přenášet i **zvuk** (např. z videa), zapněte v tomtéž dialogu volbu pro sdílení zvuku – spolehlivě funguje u karty prohlížeče v Chrome/Edge.



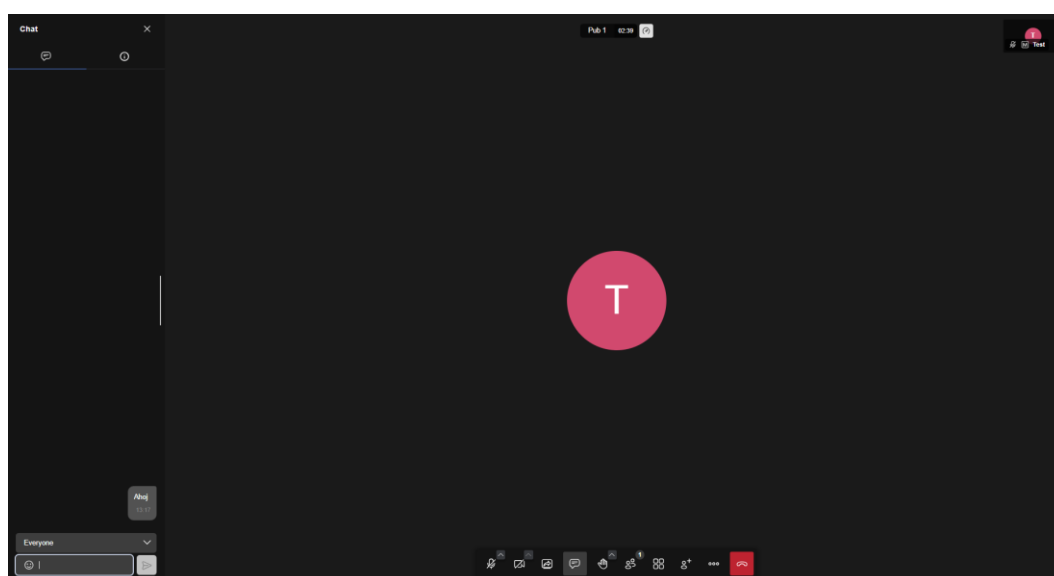
3.5. Pozadí (rozmazání / obrázek)

Další akce → **Vyberte pozadí** (nebo **Nastavení** → **Virtuální pozadí**). Na výběr je **Žádné**, **Lehké rozmazání**, **Rozmazat**, připravené obrázky, nebo přes **Přidat pozadí** vlastní obrázek. Funguje nejlépe v Chrome/Edge; na slabším počítači zvyšuje zátěž procesoru.



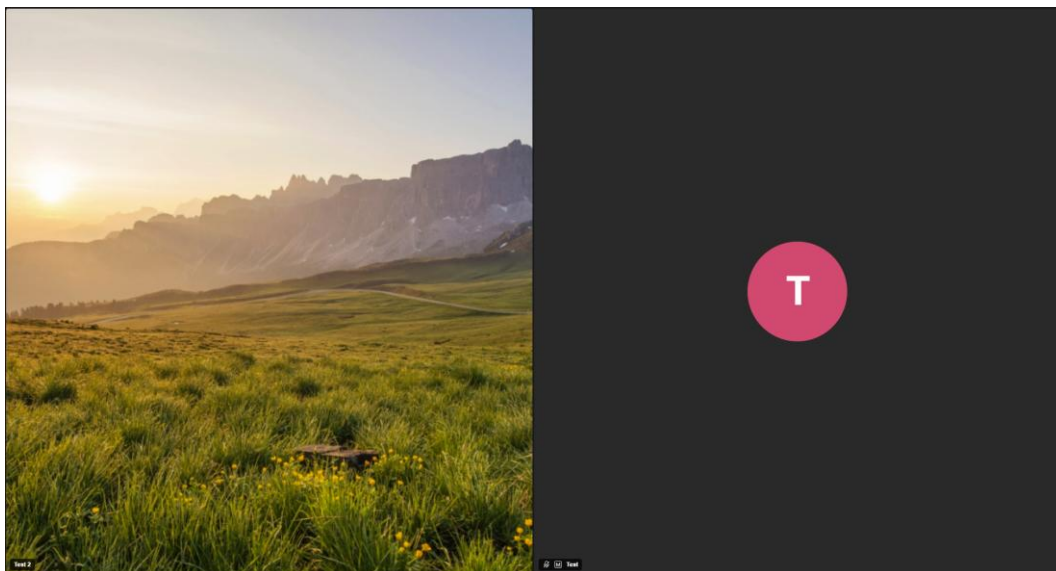
3.6. Chat, ruka a reakce

- **Chat** je společný pro celou místnost; nahoře v poli příjemce lze přepnout na **soukromou zprávu** konkrétnímu účastníkovi (panel se jmenuje „Chat“).
- **Zvednutá ruka** se zobrazí u vašeho jména a moderátor ji vidí v panelu účastníků.
- **Reakce** (emoji) se krátce zobrazí přes vaše dlaždice.



3.7. Zobrazení

- **Dlaždice** – mřížka všech účastníků.
- **Zvýraznění mluvčího** – velký obraz aktuálního mluvčího, ostatní menší.
- Dlaždici lze **připnout**, aby zůstala velká.
- **Nastavení výkonu** umožní snížit kvalitu videa při slabším připojení.



3.8. Anketa (Polls)

Další akce → **Polls** → zadejte otázku a odpovědi → odešlete. Výsledky vidí všichni v panelu anket. Ankety platí po dobu trvání schůzky.

3.9. Nahrávání a vysílání

Služba **neposkytuje** nahrávání na server ani vysílání (live stream) do externích platforem. Pokud vám klient nabídne **lokální nahrávání**, soubor vzniká pouze na počítači toho, kdo nahrávání spustil, a ostatní účastníci jsou o nahrávání upozorněni. O jakémkoli záznamu vždy dopředu informujte účastníky (viz Podmínky služby a soukromí — samostatná příručka).

4. Řešení potíží

4.1. Zvuk a mikrofon

Ostatní mě neslyší.

1. Zkontrolujte, že nemáte ztlumený mikrofon (tlačítko mikrofonu v panelu není přeškrtnuté).
2. ⋮ → **Nastavení** → **Zvuk** – je vybrán správný mikrofon? Ukazuje indikátor při mluvení výchylku?

3. Povolili jste prohlížeči přístup k mikrofonu? V adresním řádku klikněte na ikonu zámku / kamery a přístup povolte, pak stránku načtěte znovu.
4. Nepoužívá mikrofon jiná aplikace (Teams, Zoom, Discord)? Zavřete ji.

Neslyším ostatní.

- Zkontrolujte hlasitost systému a výběr **reproduktoru** v **Nastavení** → **Zvuk**; přehrajte zkušební tón (**Vyzkoušet zvuk**).
- Máte-li sluchátka i reproduktory, ověřte, že zvuk jde do těch, co máte na uších.

Ozvěna, pískání.

- Ozvěnu způsobuje mikrofon snímající zvuk z reproduktorů. Použijte **sluchátka**.
- Poproste ostatní, ať se ztlumí, když nemluví; „viníka“ pozná moderátor podle indikátoru mluvení.

4.2. Kamera

Ostatní mě nevidí.

1. Tlačítko kamery v panelu není přeškrtnuté.
2. **:** → **Nastavení** → **Video** – je vybraná správná kamera?
3. Povolte prohlížeči přístup ke kameře (ikona v adresním řádku), pak načtěte stránku znovu.
4. Kameru nepoužívá jiná aplikace.
5. U externí kamery zkuste jiný USB port.

4.3. Vstup do místnosti

Vidím „Čeká se na hostitele..." a nic se neděje.

- Do **běžné (chráněné)** místnosti se dostanete až po přihlášení. Klikněte na **Jsem hostitel** a přihlaste se přes eduID.
- Nemáte-li účet eduID, je to místnost, kterou musí nejdříve založit přihlášený moderátor – **počkejte**, až schůzku zahájí, a načtěte stránku znovu.
- U **veřejné** místnosti proběhne přihlášení automaticky během pár sekund; pokud dialog nezmizí, načtěte stránku znovu (F5).

Přihlášení přes eduID selhává / stránka se stále vrací zpět.

- Zkuste jiný prohlížeč nebo anonymní okno (blokové cookies třetích stran mohou přihlášení rozbít).
- Ověřte, že se hlásíte pod správnou **domovskou organizací**.
- Přetrvává-li to, kontaktujte podporu a uveďte čas pokusu a název organizace.

Místnost po mně chce heslo / PIN.

- Jde o zabezpečenou místnost. Zadejte **PIN od organizátora**; na velikosti písmen záleží. Viz Konferenční místnosti — samostatná příručka.

4.4. Obraz a výkon

Trhaný obraz, zpožděný zvuk, „slabé připojení“.

- **:** → **Nastavení výkonu** – snižte kvalitu videa nebo přepněte na **jen zvuk**.
- Vypněte vlastní kameru, když nemluvíte.
- Ukončete stahování a jiné aplikace zatěžující síť; přejděte na kabel.

Sdílení obrazovky nejde / je vidět černá plocha.

- V macOS povolte prohlížeči **Nahrávání obrazovky** v *Nastavení systému* → *Soukromí a zabezpečení*, pak prohlížeč restartujte.
- Pro sdílení **zvuku** videa sdílejte **kartu prohlížeče** a zaškrtněte *Sdílet zvuk* (Chrome/Edge).

4.5. Telefonní připojení

Viz Připojení telefonem – Řešení potíží — samostatná příručka.

4.6. Nic z toho nepomohlo

Kontaktujte podporu služby (viz Podmínky služby a soukromí — samostatná příručka) a uveďte:

- název místnosti a přibližný čas,
- jméno a verzi prohlížeče a operační systém,
- co jste dělali a co se stalo,
- ideálně snímek obrazovky s chybou.